

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.02.2021, klo 15:15 - 16:44

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 14 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 15 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 16 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 17 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 18 Tiedoksi**
- § 19 Määräys jätehuoltoon liittämiseksi ja uhkasakon määrääminen maksuun, vapaa-ajankiinteistö (507-403-6-35), Mäntyharju**
- § 20 Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman toteutuminen 2020**
- § 21 Toimintakertomus 2020/Mikkelin seudun ympäristölautakunta**

Lisäpykälät

- § 22 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 23 Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Pekonen, puheenjohtaja
Sari Rautiainen, 1. varapuheenjohtaja
Dina Samaletdin
Eija Kuitunen
Hannu Tullinen
Jarmo Lautamäki
Markku Lamponen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Heikki Liukkonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Hirvensalmi
Minna Pöntinen, kaupunginhallituksen edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Maria Tirkkonen, terveystalon johtaja

Poissa

Harri Haavikko
Risto Salminen

Allekirjoitukset

Petri Pekonen
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.02.2021

26.02.2021

Eija Kuitunen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Rautiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Harri Haavikko ja Sari Rautiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 26.2.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Kuitunen ja Sari Rautiainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Terveystarkastajan vuorotteluvapaan sijaisuus, 04.02.2021

§ 2 Kaupungineläinlääkärin viran täyttämättä jättäminen, 18.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Ympäristöpäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Hulevesimallinnuksen tilaaminen, 25.01.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Maa-ainesluvut:

§ 1 Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan siirto tiloilla Sorala ja Mäntykangas, Mäntyharju, 21.01.2021

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 1 Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta; Kivenmurskaus Metsä-Sairilassa, Mikkelin kaupunki, 25.01.2021

§ 2 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Hirvensalmen Autourheilijat ry, 01.02.2021

§ 3 Maastoliikennelain 30 §:n mukainen lupa, Marko Väisänen, Mäntyharju, 15.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18 Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Mikkelin ympäristötilinpäätös

Mikkelin kaupungin ympäristötilinpäätös on valmistunut. Ympäristötilinpäätöksessä esitetään Mikkelin kaupunkiorganisaation toimintayksiköitä koskevat ympäristönsuojelun taloudelliset tunnusluvut, joita ovat ympäristötulot ja -menot sekä ympäristöinvestoinnit. Kaupunkikonsernin muut yksiköt on jätetty tarkastelun ulkopuolelle. Ympäristötilinpäätöksen lyhyt yhteenveto liitetään osaksi kaupungin tilinpäätöstä ja pidempi versio, jossa kuvataan taloudellisten tunnuslukujen lisäksi myös ympäristönsuojeluun liittyvää toimintaa, käsitellään kaupunkiympäristölautakunnassa ja kaupunginhallituksessa maaliskuussa.

Kaupungin yhteenlasketut ympäristötulot vuonna 2020 olivat 7,17 milj. euroa, joka on 6,9 % kaupungin kaikista toimintatuloista. Asukasta kohden ympäristötuloja kertyi 136,3 euroa. Lähes kaikki tulot tulivat jätevesimaksuista, mikä on noin 91,7 % kaikista ympäristötuloista. Muita tuloja olivat mm. Metso-ohjelman mukainen kertakorvaus Metso-ohjelmaan liitetyistä alueista (yhteensä 128 ha: Anttola Sydänmaan retkeilyreitti, Paasola Hiidenmaan retkeilyreitti, Säynätti ja Otavassa Puulalla oleva Säynät-saari) sekä viranomaistehtävien hoitamiseen liittyvät lupa- ja valvontamaksut (n. 105 000 euroa).

Vuonna 2020 ympäristömenot olivat 8,23 milj. euroa, joka oli 1,8 prosenttia kaupungin kaikista toimintakuluista. Asukasta kohden ympäristömenoja kertyi 156,5 euroa. Suurimmat menoerät olivat viemärlaitoksen poistot (21,1 %) ja jäteveden puhdistus (25,4 %). Ympäristömenoihin lasketaan myös ympäristönsuojeluun liittyvät verot ja veroluonteiset maksut, joita ovat jätevero, sähkövero ja polttoainevero.

Kaupungin vuoden 2020 ympäristöinvestoinnit olivat 28,1 milj. euroa, mikä oli 60,2 prosenttia kaupungin kaikista käyttöomaisuusinvestoinneista. Asukasta kohti ympäristöinvestointeja kertyi 535,1 euroa. Vuonna 2021 jätevesimaksu on 3,27 €/m³ sis. alv 24 % (v. 2020 3,27 e/m³). Investointikohteet liittyivät uuteen puhdistamoon (27,49 milj. euroa), hulevesiviemäriverkostoon (126 000 euroa), melun torjuntaan (VT-5 Mikkelä-Juva 86 000 euroa) sekä muuhun ympäristönsuojelun edistämiseen (Haukivuoren päiväkodin aurinkosähkövoimala 6 000 euroa).

Mikkelin CO₂ -raportti vuosilta 2009-2019

Mikkelin uusimmassa CO₂ -raportissa on esitetty Mikkelin kasvihuonekaasujen päästöt vuosilta 2009–2019 sekä ennakkotieto vuodelta 2020. Kasvihuonekaasujen päästöt vuonna 2019 olivat yhteensä 276,0 kt CO₂-ekv ilman teollisuutta. Päästöistä ylivoimaisesti suurin osa, 42 %, muodostuu tieliikenteestä. Kaukolämmön osuus päästöistä on 14 %, erillislämmityksen, sähkölämmityksen ja sähkönkulutuksen osuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhteensä 26 %, maatalouden 11 % ja jätehuollon 7 %. Päästöt asukasta kohti vuonna 2019 olivat 5,2 t CO₂-ekv ilman teollisuutta, kun ne vuonna 2018 olivat 5,5 t CO₂-ekv.

Ennakkotieto vuodelta 2020 on 4,8 t CO₂-ekv / asukas ilman teollisuutta. Mikkelissä päästöt ovat laskeneet erityisesti sähkönkulutuksen ja lämmityksen osalta. Myös tieliikenteen päästöt ovat laskeneet. Sähkönkulutuksen päästöt laskivat yhteensä 22 % vuodesta 2018 vuoteen 2019. Päästöjen laskuun vaikutti sähkön päästökertoimen lasku. Vuonna 2020 taas lämmitystarve oli tavanomaista vähäisempi.

CO₂-raportissa on mukana noin 90 kuntaa ympäri Suomen. Asukaskohtaisten päästöjen vertailussa Mikkelin päästöt ovat hieman keskimääräistä alhaisemmat. Kuntakohtaisiin päästöihin vaikuttavat monet tekijät. Esimerkiksi asukasta kohti laskettu sähkönkulutus on yleensä keskimääräistä suurempaa kunnissa, joissa on paljon loma-asukkaita, ja kunnissa, joissa on selvästi enemmän työpaikkoja kuin asukkaita, sekä kunnissa, joissa tarjotaan palveluja myös naapurikuntiin. Tieliikenteen päästöihin taas vaikuttaa haja-asutusalueiden koko ja kauttakulkuliikenteen määrä. Ennakkotiedon mukaan liikenteen päästöt Mikkelissä olivat vuonna 2020 noin 10 % alhaisemmat kuin vuonna 2018. Tähän on mahdollisesti vaikuttanut kevään 2020 koronarajoitukset.

Vaikka osa kasvihuonekaasupäästöjen vähentymisestä johtuu laskennallisista tekijöistä ja vuosikohtaisesta vaihtelusta, kehityssuunta vaikuttaa oikeanlaiselta. Mikkelin kaupunginvaltuuston vuonna 2010 hyväksymässä ja vuosille 2010 – 2020 laaditussa Mikkelin kaupungin ilmasto- ja energiasstrategiassa päätavoitteeksi asetettiin, että Mikkelin kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 30 % vuoden 1990 tasosta vuoteen 2020 mennessä. Mikäli vuoden 2020 ennakkolaskentatiedot säilyvät, voidaan todeta, että kokonaispäästöissä päästöjen alenemista on tapahtunut 35 % vuoden 1990 tasoon verrattuna. Mikkelin kaupunkistrategian kestävä kasvun ohjelmassa yhtenä mittarina ovat olleet asukaskohtaiset kasvihuonekaasupäästöt. Tavoitteeksi kuluvalle valtuustokaudelle on asetettu asukaskohtaisten CO₂ -päästöjen vähentäminen 5,5 CO₂ ekv:sta 4,8 t CO₂ ekv:iin / asukas. Ennakkolaskennan mukaan asukaskohtaiset päästöt vuonna 2020 ovat Mikkelissä olleet tavoitteen mukaiset eli 4,8 CO₂ ekv / asukas.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 31,06.05.2020

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 19, 24.02.2021

§ 19

Määräys jätehuoltoon liittämiseksi ja uhkasakon määrääminen maksuun, vapaa-ajankiinteistö (507-403-6-35), Mäntyharju

MliDno-2020-652

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 06.05.2020, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Halinen

henna.halinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Huomautuskirje Kymen jätelautakunta

Kymen jätelautakunta on lähettänyt Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle tiedoksi Kymen jätelautakunnan päätöksen (ote pöytäkirjasta 26.9.2019 § 30), jossa jätelautakunta pyytää jätehuollon valvovaa viranomaista (Mikkelin seudun ympäristölautakuntaa) antamaan valvontamääräyksen niille kiinteistölle, jotka eivät ole noudattaneet Kymen jätelautakunnan määräystä liittää Mäntyharjun kunnassa sijaitsevaa kiinteistöä jätelain edellyttämään järjestettyyn jätehuoltoon.

Kymen jätelautakunnan asiakkailleen antaman ohjeistuksen mukaan jätehuoltoon liitytään pääsääntöisesti kiinteistön omalla astialla. Toisena vaihtoehtona on liittyä jätehuoltoon lähinaapurin kanssa yhteiseen astiaan ja muodostaa nk. kimppa.

Velvoittavista viranhaltijapäätöksistä huolimatta kiinteistön haltija ei ole liittynyt järjestettyyn jätehuoltoon määräaikaan 31.5.2019 mennessä.

Jätteen/kiinteistön haltija on saanut Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta kehotuksen noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä viimeistään 15.11.2019 ja liittää vapaa-ajankiinteistö jätehuoltoon.

Muistutus on toistettu kaksi kertaa ja kerrottu, että mikäli määräystä ei noudateta, jatketaan asian käsittelyä Mikkelin seudun ympäristölautakunnassa.

Ympäristölautakunta toistaa liittymismääräyksen ja voi asettaa jätelain (646/2011) 129 §:n nojalla määräyksen tehostamiseksi uhkasakon.

Jätteen/kiinteistön haltija (MP) on määrätty liittämään kiinteistö (507-403-6-35) jätehuoltoon joko ilmoittautumalla Kymenlaakson Jäte Oy:lle kiinteistökohtaisen keräykseen tai yhteisastiaan (Kymenlaakson Jäte Oy, Ekokaari 50, 46860 Keltakangas, p. (05) 744 34 00).

MP:lle on Kymen jätelautakunnan jätehuoltopäällikön päätöksessä kerrottu perusteet kiinteistön liittamisestä jätehuoltoon (liite).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jätteen haltijan (MP:n) tulee noudattaa Kymen jätelautakunnan päätöstä viipymättä viimeistään 30.6.2020 ja liittää vapaa-ajan kiinteistö (507-403-6-35) jätehuoltoon.

Samalla Mikkelin seudun ympäristölautakunta asettaa uhkasakon (350 euroa) määräyksen tehostamiseksi (Jätelaki 646/2011 § 129).

Mikkelin seudun ympäristölautakunta pyytää, että Kymen jätelautakunta ilmoittaa ko. kiinteistön jätehuoltotilanteen määräajan umpeuduttua Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistopalvelut@mikkeli.fi).

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 24.02.2021, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Halinen

henna.halinen@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on päätöksellään (6.5.2020 § 31) määrännyt MP:n liittämään omistamansa Mäntyharjussa sijaitseva vapaa-ajankiinteistö jätehuoltoon viimeistään 30.6.2020. Samalla ympäristölautakunta on asettanut jätelain (646/2011) 129 §:n nojalla 350 euron uhkasakon määräyksen tehostamiseksi. Ympäristölautakunnan päätös on lainvoimainen.

Kiinteistöä ei liitetty jätehuoltoon em. määräaikaan mennessä.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut on lähettänyt MP:lle 13.11.2020 päivätyn kuulemiskirjeen (oheismateriaalina). Ympäristöpalvelut on varannut MP:lle uhkasakkolain (1113/1990) 22 §:n mukaisesti tilaisuuden selityksen antamiseksi päätöksen laiminlyönnin johdosta ja uhkasakon tuomitsemista varten. Kirjeessä todetaan, että selityksen toimittamatta jättäminen ei estä hallintopakkotoimenpiteiden jatkamista.

Asianosaisen kuuleminen

Kuulemiskirje lähetettiin MP:lle saantitodistuksella, joka palautui Ympäristöpalveluille merkinnällä *Ei noude*.

Kuulemiskirje toimitettiin MP:lle haastetiedoksiantona 12.1.2021. MP ei ole antanut asiassa selitystä määräaikaan mennessä (14 vuorokauden kuluessa kirjeen vastaanottamisesta).

Kiinteistön 507-403-6-35 jätehuoltotilanne

Kiinteistön jätehuoltotilanne on varmistettu Kymenlaakson Jäte Oy:ltä 3.2.2021. Kiinteistö ei ole liittynyt jätehuoltoon.

Sovelletut oikeusohjeet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jätelaki (646/2011) 23 §, 24 §, 28 §, 32 §, 35 §, 126 §, 129 §, 137 §, 138 §
Uhkasakkolaki (1113/1990) 6 §, 8 §, 10 §, 12 §, 19 §, 22 §, 23 §, 24 §
Hallintolaki (434/2003) 34 §, 36 §

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalon johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää 6.5.2020 § 31 asetetun 350 euron uhkasakon maksuun.

Ympäristölautakunta määrää uudelleen, että jätteen haltijan (MP) tulee liittää kiinteistö 507-403-6-35 järjestettyyn jätehuoltoon viipymättä, mutta kuitenkin viimeistään 30.4.2021 mennessä.

Tämän määräyksen tehosteeksi ympäristölautakunta asettaa uuden 350 euron uhkasakon, joka voidaan määrätä maksettavaksi, jos määräystä ei noudateta.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta pyytää, että Kymen jätelautakunta ilmoittaa ko. kiinteistön jätehuoltotilanteen määräajan umpeuduttua Mikkelin seudun ympäristöpalveluille (ymparistonsuojelu@mikkeli.fi).

Ratkaisun perustelut

Uhkasakkolain 10 §:n 1 momentin mukaan uhkasakon asettanut viranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiselle ole pätevää syytä. Edellytyksenä uhkasakon tuomitsemiselle maksettavaksi on, että uhkasakon asettamista koskeva päätös on lainvoimainen, jollei päätöstä ole säädetty tai määrätty noudatettavaksi muutoksenhausta huolimatta.

MP velvoitettiin Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hallintopakkopäätöksellä (6.5.2020 § 31) liittämään Mäntyharjun kunnassa sijaitseva vapaa-ajankiinteistö 507-403-6-35 järjestettyyn jätehuoltoon. Päävelvoite tuli täyttää 30.6.2020 mennessä ja sen noudattamisen tehosteeksi asetettiin uhkasakko. Kymenlaakson Jäte Oy:ltä saadun tiedon mukaan päävelvoitetta ei ole noudatettu. MP ei ole myöskään esittänyt pätevää syytä päävelvoitteen noudattamatta jättämiselle. Tämän vuoksi uhkasakko on määrättävä täytäntöön pantavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

MP (saantitodistuksella), Kymen jätelautakunta, Kymenlaakson Jäte Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman toteutuminen 2020

MliDno-2021-921

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteutuminen 2020

Ympäristönsuojelulain (527/2014) ja -asetuksen (713/2014) mukaan kuntien on laadittava ympäristöluvan varaisten ja rekisteröintimenettelyn piirissä olevien kohteiden valvonnasta valvontasuunnitelma, joka sisältää periaatteet valvonnan järjestämisestä ja kohdentamisesta ja kohdentamisen perusteena olevan riskinarvioinnin perusteet. Lisäksi kuntien tulee laatia yksityiskohtaisempi valvontaohjelma, jonka laatimismenettely kuvataan valvontasuunnitelmassa. Valvontaohjelma on laitoskohtainen suunnitelma vuosittain toteutettavasta valvonnasta ja se toimii valvontamaksun perusteena.

Ympäristöpalvelut on laatinut vuodesta 2014 lähtien vuosittain uuden ympäristönsuojelulain mukaisen valvontasuunnitelman ja -ohjelman. Valvontaohjelmaan on sisällytetty myös jätelain mukainen säännöllinen valvonta, merenkulun ympäristönsuojelun valvonta (huvivenesatamat) ja maa-aineslain mukaiset valvontakohteet. Vuoden 2020 valvontasuunnitelmaan sisältyi yhteensä 58 ympäristölupakohteen, 30 maa-ainekohteen ja 9 rekisteröintimenettelyn piiriin kuuluvan kohteen tarkastusta.

Vuonna 2020 valvontaohjelmassa olevien kohteiden tarkastuksia tehtiin yhteensä 115. Maa-ainekohteiden tarkastuksia tehtiin 49 kpl, ympäristölupakohteiden tarkastuksia 58 ja muita valvontaohjelmaan kuuluvien kohteiden tarkastuksia 8. Valvontaohjelmaan kuuluu myös jätelain 100 §:n tarkoittamat kohteet ja merenkulun ympäristönsuojelusta annetun lain (2009/1672) mukaiset huvivenesatamat. Vuodelle 2020 laaditun ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman voidaan todeta toteutuneen pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti. Rekisteröintimenettelyn piirissä olevia kohteita tarkastettiin hieman suunniteltua vähemmän ja maa-ainekohteita ja yhteislupakohteita, joilla on sekä maa-aineslupa että ympäristölupa, tarkastettiin suunniteltua enemmän. Koronatilanne ei vaikuttanut valvonnan toteutumiseen vuositasona.

Tarkempi valvontasuunnitelman toteutuminen on esitetty liitteenä olevassa taulukossa.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi ympäristönsuojelun valvontasuunnitelman toteutumisen vuodelta 2020.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Toimintakertomus 2020/Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2021-883

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Toimintakertomus 12_2020 Ympäristölautakunta
- 2 Liite Ympltk Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi Ympäristöpalvelut 2021

Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksen tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Toimintakertomuksessa raportoidaan toimielimen palvelusuunnitelman toteutuminen, talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat ja selvitys poikkeamien syistä. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet raportoidaan toimielinten tuloskorteilla, joka on sisällytetty osaksi toimintakertomusta. Tavoitteiden toteutuminen on arvioitava sillä tasolla, että niiden perusteella voidaan arvioida, onko toimintaa toteutettu valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi toimintakertomuksen erillisenä liitteenä on selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Ympäristölautakunnan toimintakertomuksessa on esitetty myös kuntien maksuosuudet tulosityksiköittäin. Erillisessä liitteessä esitetään arvio sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan noudattamisesta.

Talouden tunnuslukujen osalta raportoidaan TA 2020, TP2020 ja toteutuma %. Tuloskortilla raportoitavat toimintaa koskevat tunnusluvut ovat terveysvalvonnan tarkastukset, eläinlääkintähuollon sairas- ja virkamatkat ja hoidetut pieneläimet ja ympäristönsuojelun osalta lupavelvollisten kohteiden tarkastukset ja kirjalliset asiakassuoritteet (päätökset, lausunnot).

Ympäristölautakunnan talousarvion toteuma vuonna 2020

	TA 2020	Toteuma 31.12.2020
Toimintatuotot (sisältää kuntaosuudet)	1 040 163	1 027 328
Toimintakulut	2 210 940	2 105 442
Toimintakate	1 170 777	1 078 114

Valtuuston nähden sitovat tulot alittuvat 12 834,99 euroa. Toimintakulut kuitenkin alittuivat 105 498 euroa ja toimintakate oli siten 92 663 euroa parempi kuin talousarviossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tulojen alitus johtui koronapandemian vaikutuksista terveystalouden suunnitelmalliseen valvontaan (epidemian alussa tehtiin vain välttämättömät tarkastukset Ruokaviraston ohjeistuksen mukaisesti) sekä kuntalaskutuksen pientymisestä menojen alituttua talousarvioon verrattuna.

Liitteenä on toimintakertomus, johon sisältyy kuvaus palvelusuunnitelman ja talouden toteutumisesta, talouden tunnusluvut, kuntaosuudet ja tuloskortti sekä erillisenä liitteenä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomake.

Lautakunta valtuuttaa talouspalvelut tekemään toimintakertomukseen /tilinpäätökseen tarvittaessa teknisiä korjauksia. Mahdollisesti tehdyt korjaukset tuodaan tiedoksi lautakunnalle kaupunginhallituksen 29.3.2021 tilinpäätöskäsittelyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystalouden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen liitteineen, ja esittää Mikkelin kaupunginhallitukselle, ja edelleen Mikkelin kaupunginvaltuustolle, hyväksyttäväksi toimintakertomuksen liitteineen, huomioiden tulojen alituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 3 Kaupungineläinlääkärin viransijaisuus, 22.2.2021

Terveysvalvonnan johtaja
Henkilöstöpäätökset:
§ 3 Kaupungineläinlääkärin viransijaisuuden täyttäminen, 22.02.2021

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ympäristölautakunnan toimivallan siirtäminen ympäristöterveydenhuollon viranhaltijoille

MliDno-2021-975

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Delegointitaulukko ympäristöterveys_240221

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 22.5.2017 § 41 hyväksynyt uuteen hallintorakenteeseen liittyvän päivitetyn hallintosäännön, joka on tullut voimaan 1.6.2017. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 § 6 hyväksynyt joitakin täsmennyksiä hallintosääntöön. Hallintosäännön 5 luku käsittelee toimielinten tehtäviä ja toimivallan jakoa. Hallintosäännön 45 § mukaan toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Mikkelin kaupungin ympäristölautakunta on aiemmilla päätöksillään siirtänyt ympäristöterveydenhuollon erityislakien mukaista päätösvaltaa laajasti alaisilleen viranhaltijoille. Laajamittainen delegointi on jouduttanut asioiden käsittelyä ja mahdollistanut joustavan kokousaikataulusta riippumattoman työskentelyn.

Edellisen kerran delegointipäätöstä on tarkistettu Mikkelin seudun ympäristölautakunnan kokouksessa 6.9.2017 §:ssä.

Laki tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta (147/2021) tuli voimaan 22.2.2021. Lakimuutos vahvistaa paikallisten ja alueellisten viranomaisten mahdollisuuksia tehdä ennakoivia ja nopeita toimia koronaviruksen leviämisen estämiseksi. Suurin osa muutoksista on voimassa 30.6.2021 saakka.

Lain 59 b § 4 mom mukaan kunnan terveydensuojelulain (763/1994) 7 §:n ja elintarvikelain 32 §:n nojalla toimivaltaiset viranomaiset saavat mainittujen lakien nojalla tekemiensä tarkastusten yhteydessä tarkastaa tämän lain mukaisten velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisen. Näiden viranomaisten oikeudesta asettaa määräyksiä ja pakkokeinoja säädetään 59 d §:n 1 ja 2 momentissa. Edellä 4 momentissa tarkoitettut viranomaiset sekä 59 d §:n 1 momentissa tarkoitettu viranomainen saavat suorittaa tarkastuksen myös aluehallintoviraston tai Liikenne- ja viestintäviraston pyynnöstä.

Lain 59 b § on voimassa 30 päivään kesäkuuta 2021.

Toimivaltalistausta esitetään päivitettävän siten, että lisätään terveysvalvonnan johtajalle, terveystarkastajille, kaupungineläinlääkäreille ja valvontaeläinlääkäreille toimivaltaa Lain tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta (147/2021) pykälän 59 b 4 momentin osalta.

Toimivallan siirtoehdotus on koottu taulukoksi, joka on esityksen liitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Petri Pekonen

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää Mikkelin kaupungin hallintosäännön perusteella siirtää toimivaltaansa liitteen mukaisesti tartuntatautilain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta (147/2021) pykälän 59 b 4 momentin osalta. Muutos on voimassa 30 päivään kesäkuuta 2021 saakka. Toimivaltaa siirretään terveysvalvonnan johtajalle, terveystarkastajalle, kaupungineläinlääkärille ja valvontaeläinlääkärille. Toimivallan siirto astuu voimaan 24.2.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§19

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §17, §18, §20, §21, §22, §23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.